Fika/Kvälls värd

Lill	Kerstin	Hans A	Thomas	Solveig	Marie	Magnus	Susanne	Göran
A1-23	Jul-23	L3-22	L1-24	A1-24	A2-22	S2-23	L3-23	S1-23
L3-24	Jul-24	L2-24		A2-24	S1-24	S2-24	L1-25	

Närvarande:
Magnus Ewaldz ME
Susanne Tingström ST
Kerstin Harvenberg KH
Solveig Starfors SS
Marie Hurtig MH
Göran Helgesson GH
Lill Nielsen LN
Berit Wallsten (kassör) BW
Frånvarande:
Hans Ander HA

Möte i Lokalkommittén
18:00 i Biblioteket, Gräfsnäsgården

Vi inledde med rundvandring inför arbetsdagen i oktober. BW anslöt till mötet kl 19.

1) Mötet öppnades av ordförande Magnus Ewaldz.

2) Dagordningen godkändes med tillägg: Teknikgruppen

3) Protokoll LK2_24 lades till handlingarna.

4) Rapporter:
   a) Uthyrningar
      i) Uthyrningsbeläggning: Solveig rapporterade att om uthyrningarna. Det finns redan en bokning för juli 2025.
      ii) Årshyra tisdagar i Gräfsnäsgården: Fortfarande ingen som hyr på kvällstid.
      iii) Hyra av Vävsalen för kommande år tas inte med i budgeten.
      iv) Ny hyresgäst, rytmikverksamheten som har en körverksamhet för barn/ungdomar tisdagar 16.00 – 18.00.
   b) Lås och larm
      i) Behov av brandsyn/koll av brandsläckare i årsschemat. Byte/service vart 10:e år. Det är dags att göra det nästa år. (TJ)
   c) Övriga utförda arbeten och inköp
      i) Ombyggnad nedre köket. Allt är klart. ME Rapporterade om kostnaderna.
      ii) Från arbetslistan sedan förra möte: **Bilaga 1**

      iii) Inköp- gjorda:
         (1) Nedre köket hanteras separat t.o.m. Storstädningen
         (2) Lysrör till köket i Annexet
         (3) Skylt för matavfall

iv) Att köpa in:
(1) Utrustning för temperaturövervakning (TJ)
(2) Diskhanddukar, 30 stycken (LN)

5) Pågående ärenden:
   a) Bokning av våra lokaler via hemsida (dans.se): Hemsidegruppen har avstannat. Får fortsätta att använda nuvarande bokningsmallen.
   b) Avtal för årshyrande icke-medlemsföreningar (Korpen): Det är fortfarande inte gjort ett avtal med Korpen. (ME)
   c) Instruktion ugn, övre köket sätts tillfället upp med tejp bredvid varandra.
   d) Elbesparing – se förslag LK3_22
      i) Konvektorfläkt dräktbutiken: Avvaktar till våren.
      ii) Förbrukningsmätning på kopiatorn: LN kontaktar Jimmie om energiförbrukningen.
   e) ME har skrivit ett mail till Katcharin om hon önskar komma tillbaka och städa hos oss. Hon skrev tillbaka att hon fortfarande har besvär med skadan. Kan inte städa. ME skriver ytterligare ett mail och frågar om det är en uppsägning. Daud får då en tillsvidareanställning. Jane skriver ett nytt kontrakt.
   f) Fortsatt service bergvärmepump: Installerad 15M07, Service 18M12 och 20M12 (TJ)
   g) LN kontaktar Märta, som har hand om trasmattor. Kanske kan vi få några som ljuddämpning i mötesrummet, Annexet.
   h) Sophantering med matavfall
      i) Allt fungerar bra med rutiner för tömning och anslag.
      ii) Placering av tunnor ute behöver inte flyttas. Montering av skylt på arbetslistan för arbetsdagen.
      iii) Rutiner/ansvar för påfyllning av påsar på Dauds lista. Påsarna finns på en hylla på handikapptoaletten.
   i) Silverfiskar främst problem i dräktbutik: IngLise kontaktar Nomore – Hembygdsförsäkring angående vad som gäller för skadedjur.

6) Nya ärenden:
   a) Arbetsdag 6 oktober, genomgång arbetslistan. **Bilaga 2**
   b) Verksamhetsplan och budget 2025 **Bilaga 3 Bilaga 4**
      i) Justera hyran efter renovering. Hyran höjs med 10% för både års och engångsuthyrningar. ME mailar ut till föreningarna om de nya avgifterna
   c) LK möten mm 2024-25
      i) A2-24 SS ansvarar för lunchen/fikat.
      ii) Julning och gran sker måndag25/11 kl. 17:00. ME köper in en gran. KH ansvarar för fikat.
      iii) Avjulning+LK1_25. Söndag 12 januari kl. 15:00. ST ansvarar för fikat.
      iv) Teknikgruppen träffas 22/9. I januari eller februari planeras ett möte för övriga intresserade.
7) Övriga frågor.
8) Mötet avslutades av ME.

Alla närvarande tackade LN för fikat.

Bilaga 1: Arbetslista sedan förra mötet.
Bilaga 2: Arbetslista för arbetsdagen.
Bilaga 3: Verksamhetsplan 2025
Bilaga 4: Budget 2025